

МЕТОДИЧНИЙ ЩОДЕННИК ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

ПІБ (повністю) _____

Навчальна дисципліна /предмет/
що викладає _____

Місце роботи _____

Дата оформлення щоденника “ ___ ” _____ 20___ року

Підпис директора мистецької школи М.П. _____ /ПІБ _____

Підпис педагогічного працівника _____ /ПІБ _____

Лінія відрізу

Методичні рекомендації щодо заповнення Методичного щоденника

Методичний щоденник розроблено на допомогу педпрацівнику в узагальненні результативних показників його роботи у міжквартальний період. Щоденник розміщено на офіційному Веб-сайті ОНМЦПК (onmcpk.kh.ua).

Педагогічний працівник, з метою підвищення власного професійного рівня, самостійно обирає за власним бажанням семінарські заняття, відкриті уроки, майстер-класи та інші освітньо-методичні заходи, що проводяться за планом ОНМЦПК та фіксує свою участь (*слухач або доповідач*) у Методичному щоденнику.

Перед відвідуванням освітньо-методичного заходу (якщо передбачена електронна реєстрація на офіційному сайті ОНМЦПК, то одночасно з електронною реєстрацією), педагогічний працівник **самостійно вносить запис про дату/місце проведення, тему заходу та форму участі** (*слухач або доповідач*) до відповідного розділу в поточному навчальному році.

У день проведення заходу при реєстрації **куратор секції** (куратор ЗМО) **ставить підпис та печатку**, що підтверджує фактичну участь викладача у заході.

Записи щодо проходження короткотермінового навчально-тематичного семінару з підвищення кваліфікації (один раз на п'ять років) та відвідування інструктивно-методичного семінару “Серпневий тиждень” до Методичного щоденника **не вносяться**.

Методичний щоденник заповнюється протягом п'яти навчальних років з дати його оформлення. По закінченню кожного навчального року педагогічний працівник **самостійно підсумовує кількість заходів**, в яких він взяв участь. Ведення Методичного щоденника продовжується до його закінчення (незважаючи на дату проведення чергової/позачергової атестації), після чого педагогічний працівник оформлює новий Методичний щоденник.

Методичний щоденник друкується за кошти педагогічного працівника. У разі його втрати педагогічним працівником виготовляється дублікат, до якого вносяться записи на підставі реєстраційних списків методичних заходів ОНМЦПК за відповідний період.

Для викладачів образотворчого мистецтва до Методичного щоденника додається Додаток, в якому фіксується кількість учнів викладача — саме учасників обласних заходів (дипломанти та лауреати конкурсів отримують дипломи та грамоти окремо). Педпрацівник самостійно вносить запис про дату/місце проведення, назву заходу, при наданні робіт до ОНМЦПК куратор секції відзначає кількість учасників даного викладача, ставить підпис та печатку, що підтверджує фактичну участь учнів у заході.

Семінарські заняття, майстер-класи, конференції, відкриті уроки (обласні, в рамках зональних методичних об'єднань) згідно плану ОНМЦПК 20__/20__ навчальний рік

№ з/п	Дата/місце проведення	Освітньо-методичний захід/тема	Форма участі слухач / доповідач	Підпис куратора секції/ЗМО М.П.
ВСЬОГО (кількість) заходів за навчальний рік				_____

Лінія відрізу

Семінарські заняття, майстер-класи, конференції, відкриті уроки (обласні, в рамках зональних методичних об'єднань) згідно плану ОНМЦПК 20__/20__ навчальний рік

№ з/п	Дата/місце проведення	Освітньо-методичний захід/тема	Форма участі слухач / доповідач	Підпис куратора секції/ЗМО М.П.
ВСЬОГО (кількість) заходів за навчальний рік				_____

Семінарські заняття, майстер-класи, конференції, відкриті уроки (обласні, в рамках зональних методичних об'єднань) згідно плану ОНМЦПК 20__/20__ навчальний рік

№ з/п	Дата/місце проведення	Освітньо-методичний захід/тема	Форма участі слухач / доповідач	Підпис куратора секції/ЗМО М.П.
ВСЬОГО (кількість) заходів за навчальний рік				_____

Лінія відрізу

Семінарські заняття, майстер-класи, конференції, відкриті уроки (обласні, в рамках зональних методичних об'єднань) згідно плану ОНМЦПК 20__/20__ навчальний рік

№ з/п	Дата/місце проведення	Освітньо-методичний захід/тема	Форма участі слухач / доповідач	Підпис куратора секції/ЗМО М.П.
ВСЬОГО (кількість) заходів за навчальний рік				_____

Семінарські заняття, майстер-класи, конференції, відкриті уроки (обласні, в рамках зональних методичних об'єднань) згідно плану ОНМЦПК 20__/20__ навчальний рік

№ з/п	Дата/місце проведення	Освітньо-методичний захід/тема	Форма участі слухач / доповідач	Підпис куратора секції/ЗМО М.П.
ВСЬОГО (кількість) заходів за навчальний рік				—

Лінія відрізу

ДОДАТОК
до Методичного щоденника

Участь учнів викладача з образотворчого мистецтва в обласних конкурсах, виставках згідно плану ОНМЦПК

№ з/п	Дата/місце проведення	Назва конкурсу, фестивалю, виставки тощо	Кількість учасників	Підпис куратора секції М.П.
1				
2				
3				
4				
5				

Семінарські заняття, майстер-класи, конференції, відкриті уроки (обласні, в рамках зональних методичних об'єднань) згідно плану ОНМЦПК 20__/20__ навчальний рік

№ з/п	Дата/місце проведення	Освітньо-методичний захід/тема	Форма участі слухач / доповідач	Підпис куратора секції/ЗМО М.П.
1	24.10.2018 ХМУ імені Б.М.Лятошинського	Семінарське заняття "Звукоутворення як фізичний, психологічний, емоційний та ментальний процес"	слухач	Підпис М.П.

ДОДАТОК
до Методичного щоденника

Участь учнів викладача з образотворчого мистецтва
в обласних конкурсах, виставках згідно плану ОНМЦПК

№ з/п	Дата/місце проведення	Назва конкурсу, фестивалю, виставки тощо	Кількість учасників	Підпис куратора секції М.П.
1	18.04.2019 ОНМЦПК	Обласний конкурс дитячого малюнку "Слобожаничина - мій краю рідний"	4	Підпис М.П.

Лінія відрізу
